



www.ForzeArmate.org – www.SideWeb.org - www.SideWeb.it

Tutela Legale – Giustizia – Diritto militare – Consulenze telefoniche gratuite
Ricorsi individuali e collettivi - Raccolta normative e circolari - Banca dati riservata - Convenzioni
Informazione.

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SideWeb è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web, che si occupano del personale militare. Fornisce informazione, assistenza e consulenza legale (1) e, nel suo ambito rappresenta un indiscusso punto di riferimento solido e sicuro per tutti i cittadini, militari inclusi.

Si garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica tri-settimanale e gratuita.

Abbonati ai servizi offerti da SideWeb, sostieni la tua professione... difendi i tuoi interessi.

Abbonandoti usufruirai così di tutti i servizi offerti, e grazie al tuo contributo darai il sostegno ad importanti iniziative, rese note sul portale web.

Il costo dell'abbonamento annuale come utente **servizi Time** è di 40 €, come **utente servizi Flash** è di 60 € **[Approfondisci qui.](#)**

La quota dell'abbonamento annuale prescelto va versata:

1. sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV).
Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento della quota di abbonamento.
2. oppure sul conto corrente bancario: BANCA: Karntner Sparkasse AG, Filiale di Udine, Via Aquileia nr. 5 - 33100 UDINE.
Conto corrente bancario nr.: 1 1 1 2 - Codice IBAN: IT87Z0332912300000000001112 - Coordinate Bancarie:
Cin: Z - Abi: 0 3 3 2 9 - Cab: 1 2 3 0 0 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV).
3. oppure utilizzando anche la tua carta di credito del circuito VISA, MASTERCARD, CARTE RICARICABILI, MAESTRO e CARTASI.
In questo caso l'attivazione dell'abbonamento avviene in modo automatico e immediato.



(1) Essere utente/abbonato SideWeb non significa diventare socio di una associazione ma semplicemente aderire ai servizi offerti da una società commerciale.

SideWeb s.r.l.

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

info@sideweb.it – Tel. 347 2369419 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmate.org – www.sideweb.org - www.sideweb.it

Aggiornamenti giornalieri - Rev. 04.10.2008

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
forze armate - forze polizia – pubblico impiego

La documentazione viene pubblicata in forma gratuita
e di libero accesso per tutti gli utenti dei portali SideWeb



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 31 luglio 1954, n. 599, recante norme sullo stato giuridico dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;
- VISTA** la legge 10 maggio 1983, n. 212, recante norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di Finanza;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, e successive modificazioni, recante norme in materia di riordino dei ruoli e modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la legge 27 luglio 2004, n. 186, recante, fra l'altro, norme per il riallineamento delle posizioni di carriera del personale appartenente ai ruoli dei marescialli dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica con quelle del personale del ruolo ispettori dell'Arma dei carabinieri;
- VISTA** la legge 24 febbraio 2009, n. 12, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2008, n. 209 recante proroghe alla partecipazione italiana a missioni internazionali;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni, per quanto applicabili;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante norme per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa in data 18 aprile 1996, che stabilisce, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 del citato decreto legislativo n. 196/1995, le modalità e le procedure di valutazione per l'avanzamento per concorso per titoli di servizio ed esami al grado di Primo maresciallo;
- VISTO** il decreto dirigenziale 27 ottobre 2008, n. 3032, con il quale è stato fissato in 74 unità il numero delle promozioni da conferire nel grado di Primo maresciallo dell'Esercito mediante concorso per l'anno 2008;

CONSIDERATO che occorre procedere all'avanzamento per concorso, per titoli di servizio ed esami, al grado di Primo maresciallo, come disposto dall'articolo 14, commi 1 e 2 e dall'articolo 20 del citato decreto legislativo n. 196/1995 e secondo quanto previsto dalla tabella B/3 allegata al decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 16 settembre 2008 concernente la sua nomina a Direttore generale per il personale militare,

DECRETA

Articolo 1 (Requisiti)

1. E' indetto il 13° concorso interno, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento al grado di Primo maresciallo riservato ai Marescialli capo dell'Esercito che abbiano almeno quattro anni di permanenza nel grado alla data del 1° gennaio 2008 e che alla data di scadenza del termine di cui al successivo articolo 3:
 - a) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - b) non abbiano riportato in sede di valutazione caratteristica, riferita all'ultimo quinquennio, qualifiche inferiori a "superiore alla media" o giudizi equivalenti;
 - c) non siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari più gravi della "consegna";
 - d) non siano incorsi, nell'ultimo triennio, in condanne penali per delitto non colposo;
 - e) non risultino rinviati a giudizio o ammessi a riti alternativi per delitto non colposo o sottoposti a procedimenti disciplinari di stato o sospesi dall'impiego o comunque sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
 - f) non risultino in aspettativa, per qualsiasi motivo, per una durata non inferiore a 60 giorni.
2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al successivo articolo 3. Inoltre, i requisiti previsti alle lettere c), d), e) ed f), acce secondo le modalità stabilite dall'amministrazione, dovranno essere mantenuti fino alla data di approvazione della graduatoria di merito del concorso.
3. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, la partecipazione al concorso è limitata a non più di due volte.

Articolo 2 (Posti a concorso)

1. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4 e dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo n. 196/1995, il numero delle promozioni da conferire a scelta con il presente concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'anno 2008 è di 74 unità.
2. Le promozioni che saranno conferite nell'ordine della graduatoria di merito, avranno decorrenza 1° gennaio 2008.
3. I Marescialli capo promossi al grado di Primo maresciallo per concorso, per titoli di servizio ed esami, seguiranno nel ruolo i Marescialli capo promossi al precitato grado apicale con l'aliquota di avanzamento a scelta definita al 31 dicembre 2007.

Articolo 3

(Compilazione e presentazione delle domande di parteci concorso)

1. Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente decreto, devono essere indirizzate al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 6^a Divisione - Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma Cecchignola - e presentate al reparto o ente dal quale gli interessati dipendono, entro il termine i 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto sul *Giornale ufficiale della difesa*. Il fac-simile del modello di domanda potrà essere riprodotto siti internet www.persomil.difesa.it/concorsi e www.esercito.difesa.it.
2. La Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di regolarizzare le domande che dovessero risultare irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello prescritto.

Articolo 4

(Istruttoria della domanda)

1. I comandi di appartenenza degli interessati devono istruire le domande provvedendo a:
 - a) controllarne, in via preliminare, la validità, verificando che il documento sia completo in tutte le sue parti e conforme al modello di cui al citato al A";
 - b) certificare la data di presentazione, apponendo, negli appositi spazi, il timbro dell'ente, la data ed il numero di protocollo e sottoporle al visto del comandante. Di seguito ai dati relativi al protocollo dell'istanza, inoltre, dovrà essere apposta, a cura del comandante dell'ente, la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, previsti dall'articolo 1 del bando di concorso (fac-simile in appendice all'allegato "A"). Le domande presentate fuori termine dovranno essere inviate ugualmente alla Direzione gene per il personale militare, che provvederà, con provvedimento motivato, all'esclusione degli interessati dalla partecipazione al concorso. In tale ipotesi il comandante dell'ente dovrà menzionare, in calce alla domanda, che la stessa è stata presentata f termine;
 - c) far redigere dalle competenti autorità gerarchiche apposito documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo 3, comma 1, e redatto per " *partecipazione al 13° concorso interno per l'avanzamento al grado di Primo maresciallo*";
 - d) custodire copia integrale autenticata del foglio matricolare dei candidati, parificato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste per il caso di trasferimento, in tutti i singoli specchi, compresi quelli in cui non risulti trascritta alcuna variazione, mediante apposizione della data, del bollo e della firma dell'ufficiale addetto alla matricola. mo dovrà certificare, con dichiarazione da apporre sull'ultima pagina della copia in parola, la conformità del documento medesimo all'originale custodito agli atti, nonché il suo aggiornamento alla suddetta data. Detta copia dovrà, altresì, essere firmata dall' interessato, per presa visione;
 - e) far pervenire, a mezzo raccomandata alla Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 6^a Divisione - 2^a Sezione - Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma, improrogabilmente entro i 10 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'originale di tutte le domande registrate a protocollo;
 - f) trasmettere alla Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 6^a Divisione - 2^a Sezione, limitatamente al personale militare risultato idoneo alle prove scritte, la copia integrale autenticata del foglio matricolare e il libretto personale completo ed aggiornato in tutte le sue parti (ovvero copia autenticata di questo, ove non vi sia disponibilità dell'originale), corredato della dichiarazione di completezza, sottoscritta dall'interessato. La trasmissione di detti documenti dovrà avvenire entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data dell'avvenuta ricezione dell'elenco nominativo del personale sopra indicato che verrà diramato a cura della Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 6^a Divisione, al termine della fase concorsuale relativa alla valutazione delle prove scritte;

- g) custodire la 2^a copia della domanda;
- h) informare telegraficamente la Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 6^a Divisione - 2^a Sezione di ogni fatto che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante il concorso relativamente a quanto indicato al precedente articolo 1, lettere c), d), e) ed f) e di altre eventuali variazioni rilevanti ai fini concorsuali.

Articolo 5
(Prove d'esame)

1. Gli esami del concorso consistono nell'esecuzione di due test, secondo il programma in allegato "B", che costituisce parte integrante del presente decreto. Il primo test è composto da n. 60 domande a risposta multipla suggerita, su argomenti di cultura generale, il secondo è composto da n. 30 domande a risposta libera, su materie professionali, formulate in modo da prevedere una risposta sintetica. La documentazione necessaria alla preparazione al test su materie professionali sarà disponibile sul sito EI-NET dell'Esercito (<http://www.sme.esercito.difesa.it/> alla pagina documenti disponibili del I Reparto Affari giuridici ed economici del personale).
2. Gli esami si svolgeranno nei giorni, nell'ora e nella sede che saranno indicati con avviso pubblicato nel *Giornale ufficiale della difesa* del 10 luglio 2009. La pubblicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
Il *Giornale ufficiale della difesa* potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta, nonché eventuali comunicazioni relative al bando di concorso.
3. I candidati ai quali sarà comunicata l'esclusione o la mancata ammissione al concorso non potranno partecipare alle prove d'esame di cui al presente articolo. Tutti gli altri concorrenti sono tenuti a presentarsi nella sede ove avranno luogo le prove, almeno trenta minuti prima dell'orario che sarà indicato per lo svolgimento delle stesse, senza attendere alcuna comunicazione in proposito, indossando l'uniforme di servizio. Gli stessi, all'atto della presentazione presso l'aula ove si svolgeranno le prove d'esame, dovranno esibire un documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato, munito di fotografia ed in corso di validità. I candidati, inoltre, dovranno portare al seguito una penna biro con inchiostro indelebile di colore nero o blu.
La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. In tali casi agli interessati non sarà inviata alcuna comunicazione.
4. Durante lo svolgimento delle prove ai concorrenti non è permesso comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice, né consultare appunti, scritti o documenti di qualsiasi natura. Durante le prove non è consentito l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche, calcolatrici o qualsiasi tipo di ausilio elettronico e/o informatico.
Gli elaborati dovranno essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice. Tali elaborati dovranno essere posti in appositi plichi secondo le modalità prescritte dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. Il candidato che contravvenga alle disposizioni del presente comma o che risulti abbia copiato in tutto o in parte le prove d'esame è escluso dal concorso. L'evento sarà comunicato al Comandante di corpo dell'interessato per i provvedimenti conseguenti. La commissione esaminatrice e il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.
La mancata esclusione all'atto delle prove non preclude la possibilità che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
5. Ai candidati impossibilitati a partecipare alla prova d'esame, in quanto impegnati nelle missioni internazionali di cui alla legge 24 febbraio 2009, n. 12, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 13 del decreto legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2002, n. 15.

Articolo 6
(Commissione d'esame)

1. La commissione giudicatrice del concorso, nominata con decisione dirigenziale, sarà così composta:
 - un Generale di brigata (o grado corrispondente) o Colonnello dell'Esercito in servizio permanente, presidente;
 - tre ufficiali superiori dell'Esercito in servizio permanente, membri;
 - il Primo maresciallo Luogotenente dell'Esercito più anziano in ruolo, non facente parte, come titolare o sostituto, della commissione di avanzamento, membro;
 - un ufficiale inferiore dell'Esercito in servizio permanente, segretario senza diritto di voto.

2. La commissione di cui al precedente comma 1:
 - a) stabilirà preventivamente la durata delle prove d'esame, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle prove stesse e dei titoli;
 - b) definirà i questionari delle prove d'esame;
 - c) curerà lo svolgimento di dette prove, adottando i provvedimenti del caso;
 - d) valuterà i titoli, attribuendo i punteggi, con le modalità indicate al successivo art. 7;
 - e) redigerà apposito elenco dei candidati giudicati "non idonei" alle prove scritte, con relativa votazione;
 - f) formerà la graduatoria finale di merito degli idonei di cui al successivo articolo 8.

Articolo 7
(Valutazione dei titoli e delle prove scritte)

1. Per la valutazione dei titoli di servizio la commissione giudicatrice di cui al precedente articolo 6 dispone di 60 punti, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di 36 punti per le valutazioni caratteristiche e per le qualifiche conseguite;
 - b) fino ad un massimo di 12 punti per le benemeritenze e per le qualità professionali dimostrate durante la carriera, con particolare riguardo al servizio prestato presso reparti, nonché alle eventuali attività svolte al comando di minori unità e agli incarichi ricoperti;
 - c) fino ad un massimo di 12 punti per i corsi di istruzione, di specializzazione e di abilitazione e per i titoli di studio posseduti.

Dal punteggio conseguito per i titoli di servizio la commissione detraerà fino ad un massimo di 10 punti per le sanzioni di stato e di corpo riportate nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, gradatamente la detrazione in relazione al tipo ed alla gravità della sanzione.

2. Al fine di snellire e rendere più funzionale la procedura concorsuale, riducendo conseguentemente i tempi di espletamento del concorso stesso, i titoli di cui al comma precedente saranno valutati solo per i candidati risultati idonei ad entrambe le prove scritte.

3. Per la valutazione delle prove scritte la commissione di cui sopra dispone di:
 - 30 punti per la prova di cultura generale, attribuendo a ciascuna risposta esatta delle 60 previste un punteggio di 0,50/30;
 - 30 punti per la prova di cultura tecnico-militare, attribuendo a ciascuna risposta esatta delle 30 previste un punteggio di 1/30.

4. Le prove si intendono superate qualora i candidati abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse, in aderenza a quanto stabilito dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

La commissione giudicatrice procederà, pertanto, alla valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta. I candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo previsto saranno dichiarati non idonei.

Articolo 8
(Graduatoria)

1. La commissione di cui al precedente articolo 6 procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati giudicati idonei.
Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punti opera l'ordine di iscrizione in ruolo.
2. La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con decreto dirigenziale. La stessa potrà essere consultata sul sito web Ministero della difesa, nella pagina dedicata alla Direzione generale per il personale militare, area concorsi (<http://www.persomil.difesa.it>).

Articolo 9
(Nomina)

1. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 saranno promossi al grado di Primo maresciallo con decorrenza, a tutti gli effetti, 1° gennaio 2008, subordinatamente alla verifica, anche successiva, dei requisiti richiesti.

Articolo 10
(Esclusione dal concorso e dalla nomina)

1. La Direzione generale per il personale militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso o dichiarare decaduto dalla promozione qualsiasi candidato non in possesso dei requisiti previsti all'articolo 1 del presente decreto.

Articolo 11
(Disposizioni amministrative e varie)

1. Ai candidati, per la preparazione agli esami del concorso previsti al precedente articolo 5, dovrà essere concessa, compatibilmente con le esigenze di servizio, dagli enti di appartenenza, la licenza straordinaria per esami della durata di giorni 15 da fruire in un'unica soluzione. Qualora i predetti candidati non si dovessero presentare a sostenere le prove scritte per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere considerata come licenza ordinaria dell'anno in corso.
2. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché il rientro nelle sedi di servizio.
3. Perderanno il diritto al trattamento di missione coloro che non si saranno presentati a sostenere le prove d'esame, senza giustificato motivo, o saranno assenti durante lo svolgimento delle stesse.
4. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 12
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati presso un'apposita banca dati, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale, per le finalità di gestione dello stato giuridico e dell'avanzamento del personale appartenente al ruolo marescialli dell'Esercito.

Roma, 19 giugno 2009

(Generale di corpo d'armata Mario ROGGIO)

MODELLO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione generale per il personale militare
II Reparto - 6^a Divisione
Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Io sottoscritto _____ (1),
nato a _____, prov. _____,
il _____, residente a _____ (____), C.A.P. _____, in via
_____, n. _____, tel. _____,

chiedo di essere ammesso a partecipare al 13° concorso interno, per titoli di servizio ed esami, per la nomina a Primo maresciallo dell'Esercito in servizio permanente.

All'uopo, consapevole della responsabilità penale e civile che, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può derivare da dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità di:

- prestare servizio presso _____ (2)

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del bando di concorso;

- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

_____ (tipo del diploma)

conseguito presso _____

_____ (nome ed indirizzo dell'istituto)

_____ (data di

conseguimento)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1 del d.P.R. n. 184/2006, **SI/NO (3)** autorizzo, infine, l'amministrazione a inviarmi le comunicazioni inerenti al presente concorso per via telematica. All'uopo indico il seguente indirizzo di posta elettronica

_____ (4),

_____ (5)

(località)

(data)

_____ (firma leggibile e per esteso: grado, cognome,

nome)

NOTE:

- (1) grado, specialità, cognome, nome e numero di matricola militare;
- (2) reparto o ente di appartenenza (denominazione telegrafica). Eventuali variazioni del reparto/ente di appartenenza devono essere comunicate graficamente dai candidati alla Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 6^a Divisione;
- (3) barrare la voce che non interessa;
- (4) indirizzo di posta elettronica (e-mail) personale del candidato, può essere indicato l'indirizzo e-mail istituzionale del reparto/ente di appartenenza;
- (5) la data deve essere quella di presentazione al comando.

Appendice all'allegato "A"

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL CANDIDATO

(timbro lineare dell'ente)

Domanda presentata in data _____ con protocollo n. _____

trasmessa il _____ con protocollo n. _____.

Utenze telefoniche:

(linea militare)

(linea civile)

(fax)

Il sottoscritto _____,

(grado, cognome e nome del Comandante dell'ente)

visto il bando di concorso, esaminata la domanda del _____(1) e la documentazione caratteristica e personale del medesimo agli atti, attesta che lo stesso **RISULTA in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del bando stesso** (2).

(località)

ata)

DOMANDA SI/NO (3) PRESENTATA NEI TERMINI

(timbro tondo dell'ente)

IL COMANDANTE

NOTE:

- (1) grado, cognome e nome del sottufficiale;
- (2) nel caso di mancanza di uno o più requisiti, specifica la natura;
- (3) barrare la dicitura non d'interesse, secondo l'articolo 4, comma 1, lettera b del bando.

PROGRAMMA DELLA PROVA DI CULTURA GENERALE

1. STORIA

- Il risorgimento, le guerre d'indipendenza, l'unità d'Italia e la questione romana (cenni);
- Roma capitale;
- la 1^a guerra mondiale: le cause politiche, il neutralismo l' interventismo, l'Italia in guerra, la vittoria italiana ed il trattato di pace, l'assetto europeo al termine del conflitto;
- la questione meridionale;
- la 2^a guerra mondiale: le cause principali, i teatri di operazioni ed i principali eventi bellici ivi accaduti, le campagne italiane;
- conseguenze politiche della 2^a guerra mondiale;
- la decolonizzazione;
- le principali crisi locali avvenute dal dopoguerra ad oggi (cenni).

2. GEOGRAFIA

- La ripartizione fisica del globo: gli oceani, i mari, i continenti;
- i continenti: il clima, le popolazioni;
- gli stati e le città più importanti: le risorse economiche di rilievo;
- l'Italia: l'orografia e l'idrografia, le principali vie di comunicazione, i confini terrestri, i confini marittimi;
- la suddivisione amministrativa e politica: le regioni, province, i comuni;
- le attività economiche principali e loro localizzazione.

3. EDUCAZIONE CIVICA

- Organi costituzionali dello Stato (il Presidente della Repubblica - il Governo - il Parlamento - la Corte costituzionale);
- diritti e doveri dei cittadini enunciati nella I parte della Costituzione della Repubblica italiana;
- organizzazione generale della pubblica amministrazione.

segue Allegato "B"

PROGRAMMA DELLA PROVA DI CULTURA PROFESSIONALE

1.	REGOLAMENTI
Legge 11 luglio 1978, n. 382 : Norme di principio sulla disciplina militare;	
D.P.R. 4 novembre 1979, n. 691 : Regolamento di attuazione della rappresentanza militare;	
D.P.R. 18 luglio 1986, n. 545 : Approvazione del regolamento di disciplina militare, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 11 luglio 1978, n. 382;	
Pubblicazione n. 3851 : Codice penale militare di pace, limitatamente agli artt. 147, 148, 173, 195, 215, 216, 220, 230 e 234;	
Pubblicazione n. 2938 di SME/ RIF - Uff. DAR : "Norme per la vita ed il servizio interno di caserma" e successivi aggiornamenti,	
Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 , limitatamente ai Capi I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e art. 14 del D.P.R. 13 giugno 2002, n. 163 e art. 14 del D.P.R. 11 settembre 2007, n. 171.	

2.	COMANDO E CONTROLLO/ FUNZIONAMENTO DEI COMANDI
Manuale di comando e controllo di SME/ RIF – Uff. DAR	Limitatamente ai capitoli: I, II, III, VI e IX.

3.	PRINCIPALI NOZIONI RELATIVE ALLE SEGUENTI BRANCHE
a.	PERSONALE
Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e successive modificazioni,	Limitatamente ai Capi I e III.
Decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni,	Limitatamente al Capo IV.
Circolare n. M_D GMIL_03/ II/ 7/ CIRC 2007/ 0091300 sullo "Stato giuridico del personale volontario di truppa e in ferma breve" emanata dalla Direzione generale per il personale militare il 7 novembre 2007,	Allegati esclusi
Legge 31 luglio 1954, n. 599, e successive modificazioni,	
D.P.R. 8 agosto 2002, n. 213, così come modificato dal D.P.R. 11 luglio 2006, n. 255 e dal D.P.R. 15 ottobre 2008, n. 164; "Istruzioni sui documenti caratteristici del personale delle Forze armate"(I.D.C.) emanate dal Segretariato generale della difesa e Direzione nazionale degli armamenti in data 20 novembre 2008.	
b.	INTELLIGENCE
La funzione operativa intelligence edita da SME/ RIF - Uff. DAR	Limitatamente ai capitoli: I e II.
c.	OPERAZIONI
Manuale S3/ G3 edito da SME/ RIF - Uff. DAR	Limitatamente ai capitoli: I e II.
d.	LOGISTICA
Dottrina logistica dell'Esercito ed. 2000 edita da SME/ RIF- Uff. DAR	Limitatamente ai capitoli: I, II, III, IV e V.

4.	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' MILITARE
D.P.R. 21 febbraio 2006, n. 167. "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della difesa".	Limitatamente ai Capi I, II, III, IV, V, VI, IX e XIV.